**万方数据ITSS运维服务能力成熟度认证服务采购招标邀请函**

致：

我公司拟对ITSS运维服务能力成熟度认证服务进行对外招标采购，通过综合评审方式择优选择提供ITSS运维服务能力成熟度认证服务的公司作为中标方。如贵公司有意参与，请务必详细阅读和理解本邀请函所有附件，同时，根据邀请函要求准备招标文件。

一、招标项目名称

万方数据ITSS运维服务能力成熟度三级认证服务

二、招标方式

邀请招标

三、竞标方资质要求

1. 供应商必须具有合法的经营资格、良好的经营业绩和银行资信和社会信用状况，具备良好的售后服务能力。
2. 投标人必须是中华人民共和国的独立法人单位，注册资金200万元（含 200 万元）以上。
3. 具有丰富的ITSS运维服务能力成熟度认证项目实施经验，能够提供相关成功案例；
4. 供应商需提供材料：企业简介、营业执照、相关技术团队和认证资质（如ITIL、ITSS授权培训师证书、ITSS独立评估师证书等）、ITSS运维服务能力成熟度认证相关案例及参加ITSS相关标准的制定情况说明。

四、招标的时间、地点及相关事宜

1. 招标文件发布时间：2024年2月22日
2. 投标文件（一式四份）送达截止时间：2024年3月6日下午17点
3. 投标地点：北京市海淀区复兴路15号 北京万方数据股份有限公司，请将投标文件送至或快递至招标联系人
4. 评标时间及地点：另行通知
5. 请各供应商根据响应文件准备汇报PPT，每家公司汇报时间不超过15分钟

六、招标方联系方式

联系人 ：李先生 刘女士

电子邮箱：lidian@wanfangdata.com.cn

liujia@wanfangdata.com.cn

联系电话：010-58882242，58882284，13801010190

公司地址：北京市海淀区复兴路15号

网页公告附件一：

**万方数据ITSS运维服务能力成熟度三级认证服务****采购项目需求书**

一、项目基本情况

随着信息技术的快速发展，IT服务已经成为企业运营的重要支撑。为了提高企业的IT服务质量和运维能力，确保业务系统的稳定运行，公司决定启动申请ITSS三级认证证书的工作。通过建立完善的IT运维服务体系，提高运维团队的IT服务水平和技能，支持公司的长期发展战略。

二、采购项目需求

（1）项目需求内容：提供ITSS运维服务能力成熟度三级资质认证服务。

（2）覆盖场所：北京总部。

（3）办理周期：2024年5月31日之前，获取由工业和信息化部认可的权威认证机构所颁发的ITSS运维服务能力成熟度三级资质证书。

（4）服务期：自合同签订之日起至ITSS运维服务能力成熟度三级资质第二次监督审核通过。

（5）服务内容：

* 制定ITSS运维服务能力成熟度体系相关服务计划；
* 提供ITSS运维服务管理体系的技术服务；
* 提供ITSS运维服务管理体系培训，包括：ITSS运维服务能力成熟度三级标准、核心要求和流程；
* 相关管理程序文件的建立、管控文件、安全体系、内审与管评的执行；
* 在实施过程中协调认证机构，组织认证审核，对发现的不符合项进行整改及培训；
* 协调证书制作与发放，提供证书周期内的持续改进。

三、资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 投标人应在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任。
3. 投标人具有履行合同所必需的服务和专业技术能力。
4. 遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。
6. 投标人应有相关的认可资质，不少于5份相关类型的业绩合同。

网页公告附件二：

**投标响应文件-格式要求**

（说明：对招标公告正文及附件中的要求逐项在下述段落中进行响应）

**一、 报价文件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 | ITSS三级初次评咨询费 |  |  |  |
| 2 | ITSS三级认证官费 |  |  |  |
| 3 | ITSS三级监督审核咨询费 |  |  |  |
| 4 | ITSS三级监督审核认证官费 |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |

注：1. 以上费用为认证审核总包价格，包含认证所需的初次认证费用和后续两年监督审核费以及审核老师的交通食宿等费用。

**二、商务文件**

（1） 企业资质与信用

包括企业营业执照、企业资质、企业信用情况、企业简介等内容。

（2） 业务能力

包括ITSS相关认证服务成功案例、专业技术团队、参加ITSS相关标准的制定情况等内容。

**二、 技术文件**

（1）项目组织及总体方案；

（2）完成项目具备的能力或者资质描述；

（3）团队或人员配置；

（4）项目进度计划安排；

（5）质量保证措施；

（6）售后服务；

（7）培训等；

（8）其他优惠承诺及服务；

（9）投标人认为需要提供的其他技术文件。

以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标人公章。投标人须提供清晰可辨认的资料，否则投标人将自行承担对己不利的评审结果。